

ឧបត្ថម្ធ ឈាន់ពេទ្យលេខាសម្រាប់

នគរបាលសាស្ត្រព្រៃនកម្មសាធារណៈ

សាក

នគរបាលសាស្ត្រព្រៃនកម្មសាធារណៈ

នគរបាលសាស្ត្រព្រៃនកម្មសាធារណៈ

នគរបាលសាស្ត្រព្រៃនកម្មសាធារណៈ



แบบรายงานผลการดำเนินการตามภาระของบุคลากรบริหารรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำถั่ง นโยบายการตระหนักรู้สืบทอดเลือก นักเรียน	<p>การจัดทำแผนอัตรากำถั่ง</p> <p>-การสร้างมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงดูริหารของ องค์กรบริหารส่วนตำบลอีบูม</p> <p>-การสร้างมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงดูริหารของ บุคลากรบริหารส่วนตำบลอีบูม</p> <p>-การสร้างมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงดูริหารของ บุคลากรบริหารส่วนตำบลอีบูม</p> <p>-การสร้างมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงดูริหารของ บุคลากรบริหารส่วนตำบลอีบูม</p> <p>-การสร้างมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงดูริหารของ บุคลากรบริหารส่วนตำบลอีบูม</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอันตรายกำถั่ง</p> <p>-ไม่ได้ดำเนินการสร้างมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงดูริหารของนักงานส่วนตำบล</p> <p>1. เส้นทางการบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานคลัง ระดับบ้าน) 2. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนสถานและวัฒนธรรม(นักบริหารงานบุคคล) 3. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนสถานและวัฒนธรรม(นักบริหารงานบุคคล)</p> <p>การศึกษา ระดับบ้าน</p> <p>-สร้างมาตรฐานสำนักงานสำนักปลัดสำนักงานสำนักงานท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ จำหน่าย ๑ อัตรารา</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย</p>
นักเรียน	ประชุมเชิงกลยุทธ์การปฏิรูปผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	<p>ไม่สามารถปฏิรูปผู้เรียนได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p>

ประดิษฐ์นิยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-จัดส่งพนักงานส่วนตัวบ祎และพนักงานประจำช้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการลดภาระให้เข้าใจผู้สอนงานใบอนุญาตการช่างที่ ๒๖ ตลาดน้ำ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมในปุณ്ണ yayakorn สำนักงาน สำนักเมือง จังหวัดเดลินิวเจ้า</p> <p>นักศึกษาอบรมจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวเจนจิรา คำบุญชี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บ้านจัดเก็บรายได้</p> <p>หลักสูตร การใช้งานระบบภูมิศาสตร์ยานพาหนะ(GPS) ชั้นสูง เพื่อการบริหารจัดการระบบขนส่งด้วยรถบรรทุกที่ห้องเรียน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วิจัยฯ จังหวัดสุรินทร์ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวเจนจิรา คำบุญชี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริษัทฯ</p> <p>หลักสูตร พัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม(ระดับภาคีวิศวกรพิเศษ) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม -๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถัง สำนักศึกษาองค์หนึ่ง อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ราย คือ นายศักดิ์สูริ ยธนิชัย นายชางໂຮรานพญาณ</p> <p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาหาโอกาสทางที่เปลี่ยนแปลงและแผนการจัดประสบการณ์ด้วยໂคร่งงานอย่างร่วม Active Learning ตามหลักคิดสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมในปุณ्ण yayakorn จังหวัดอุดรธานี ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย คือ นายนิษิต ลือรินทร์ รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. นางสาวจารุวรรณ ลือรินทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p>		

ประชุมพื้นที่งบฯ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร สัมมนานานาชาติหน้าที่สำนักงาน พ.ร.บ.ก.ย.ศ. พ.ศ.๒๕๖๐ ต้องทำอย่างไร ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปะนานาชาติจังหวัดขอนแก่น เมืองเข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวจิตา ยุ่งไชย</p> <p>หลักสูตร อบรมซึ่งเป็นปฏิบัติการการจัดทำถูกារุ่นใหม่เพื่อการบริหารงานของ สถาบันฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัลเครเวอร์ บางพลัด กรุงเทพ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวจิตา ยุ่งไชย นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงานใหญ่การ ๒. นายชัยกร พรหนน้อย นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผนปฏิบัติการ หลักสูตร ประชุมซึ่งปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพัฒนาเชิงการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดทำรายการคลังงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ประจำปี ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๗-๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดอยต่อพาร์คสอร์ว กรุงเทพ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย คือ ๓. นายธีระพงษ์ ลูกานิช ผู้อำนวยการกองฯ ๔. นายคันธ์ ยุทธิ์ยิ นายนายช่างโยธาชำนาญางาน หลักสูตร โปรแกรมกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ แหล่ง LTC ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย คือ ๕. นางสาววิชดา พิมพ์เสน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาเส้นพันธุ์ นางสาววิริยา สงวนิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปาเส้นพันธุ์

ประดิษฐ์นิยบย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		<p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบายแม่น้ำสำหรับอาชีวศึกษาในประเทศไทย(Thai School Project) และโปรแกรมบันทึกคัดกรองการเริร์บเน็ตไปและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน(KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดกองธุรการภาครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางจารุวรรณ สื้อริมนทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางณัฐาณัท เชื่อนภูมิ ครุ ๓. นางสาวกฤตยา ขั้นขาว ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ ๔. นางสาววันวิสา สุภาษี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานศูนย์ฯฯฯ <p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาระและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนที่แม่บท) ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยการทำแผนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างที่๒๘ พฤษภาคม-๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวเจนจิรา คำบุญ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๒. นางสาวน้ำมัยรุ่ง สรภานิษฐ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ <p>หลักสูตร ห้องถันสูจิริบอร์ด(Local Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจริญไชยเดช จังหวัดอุดรธานี ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย คือ นายธีระพงษ์ สรภานิษฐ์ ผู้อำนวยการกองซ่อมซ่อมฯฯฯ</p>

ประชุมพัฒนาฯ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		<p>หลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ(Workshop) เพื่อเตรียมสร้างความเข้มข้นให้กับผู้เรียนในการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๒ ถึง ๑๖ ก.ย. ๖๒ ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับบริการอบรมจำนวน ๓๐ คน คาดว่าจะสามารถพัฒนา หลักสูตร ฝึกอบรมบุคลากรของ อบต.เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดตั้งสำนักงานท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสีดาเรือนอร์ฟ จังหวัดเชียงราย ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสานาครัตน์ ยุไนโย นักวิชาการศึกษาและนักวิชาการ ๒. นายศักดิ์ ยุไนโย นายช่างโยธาชำนาญางาน ๓. นางสาวชนิดา ยะน้ำดี นักศึกษาประจำหน่วยบริการซ้อมศูนย์บุคลากรแห่งชาติ ห้องวิเคราะห์การสอนส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ ก.ย. ๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐ คน ดังนี้ <p>- ระบบบทโโนโน่สายสารสนเทศจัดเป็นชุดของมูลค่าองค์กรบริหารส่วนตำบล วิ่งไปที่ส่วนงานรถซึ่งอยู่ในกลุ่มกิจกรรมสื่อสารมวลชนอย่างเดียวทั้งหมด แต่เมื่อกำรปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องจะสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน โดยมีนางสาวภาณุมาดา ทิพาภิต นักบริหารบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>ระบบบทโโนโน่สายสารสนเทศในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งมุ่งเน้นให้ยกไปบุคคลท่ององค์กรบริหารส่วนฯ ทั้งนี้ ตามอัตรา</p>

ประดิษฐ์นิยบง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นันเปาดี้้านสวัสดิการและผลกระทบ	<p>-จัดให้มีบ้านชุมชนสำราษการส่วนท้องถิน</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการแก่เยาวชนในการศึกษาต่อไป</p> <p>-จัดให้มีบ้านชุมชนสำราษการส่วนท้องถิน</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ ราษฎร</p> <p>-องค์กรบริหารส่วนตำบลอ้อปุ่ม จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐ ราย</p> <p>-องค์กรบริหารส่วนตำบลอ้อปุ่มจัดให้มีสวัสดิการเดียวกับการศึกษาต่อไป ให้กับพนักงานส่วนตำบลอ้อปุ่มเป็นรายเดือน</p> <p>-องค์กรบริหารส่วนตำบลอ้อปุ่มจัดให้มีสวัสดิการค่าเช้าบ้านให้กับพนักงาน ส่วนตำบลที่มีภาระเบิกค่าเช้าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายธีระพงษ์ สุกاسي ตำแหน่ง อุปนายกกรองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระบบทั่วไป) จำนวนเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นายสุรินทร์ สุกاسي ตำแหน่ง พนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงาน ทั่วไป ระบบทั่วไป) จำนวน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>-องค์กรบริหารส่วนตำบลอ้อปุ่ม จัดให้มีมูลค่าครัวเรือนเพื่อ ซื้อครัว แก้ไขบ้านส่วนต้นบแหลมและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศของกระทรวงการพัฒนาส่วนตำบล เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์เดียวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้าง และพนักงานช่างของ องค์กรบริหารส่วนตำบลได้รับเงินพิมพ์การครองซึ่งผู้ว่าครัว พ.ศ.๒๕๕๗</p>	<p>-องค์กรบริหารส่วนตำบลอ้อปุ่ม ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เข้าเมืองอยู่</p>

ประดิษฐ์นันพญา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-จัดให้มีเงินประจำตัวและรับพนักงาน ส่วนตัวแล สายงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไป จะเป็นภารกิจหนตให้จ่าย	<p>-จัดให้มีการบริหารส่วนตัวบัญชีประจำตัวและรับพนักงานส่วนตัวแล สายงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไป รวม ๔ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ นายสาธิต สือรินทร์ ตำแหน่งรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานทั่วไป) ๒ นายศรีรัชพงษ์ สุภาษิ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ(นักบริหารงานช่างระบบทั่วไป) ๓.นายเจริญ ลูกน้ำ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานพัสดุ) ๔ นายศรีรุ่งนรร. สุภาษิ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป) <p>ทั้งนี้ได้จัดทำแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติ(แบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติ) เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ บาท</p> <p>-จัดให้มีการบริหารส่วนตัวบัญชีประจำตัวและรับพนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ wireType big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อพัฒนาพื้นที่สำนักงานให้เป็นระบบๆ</p> <p>โดยทุกคนร่วมมือกันเดินกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณะที่ดีขององค์กร ให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบถึงความตั้งใจที่จะดำเนินการ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับบุคคลที่ประจําทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกครั้งเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดให้มีการประชุมการແร憬ทุกปีเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กันระหว่างพนักงานกับประธานซึ่ง สถาบันฯ จัดทำขึ้นโดยในส่วนของค่าใช้จ่าย จัดทำโดยบุคลากร ๑ คน วงเงิน ๑ หมื่นบาท</p> <p>- อบต.อิ่มจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และ บุคลากร</p>	<p>-องค์กรบริหารส่วนตัวบัญชีประจำตัวและรับพนักงานส่วนตัวแล สายงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ตามส่วนในสายงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ๔ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑ นายสาธิต สือรินทร์ ตำแหน่งรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานทั่วไป) ๒ นายศรีรัชพงษ์ สุภาษิ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองฯ(นักบริหารงานช่างระบบทั่วไป) ๓.นายเจริญ ลูกน้ำ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานพัสดุ) ๔ นายศรีรุ่งนรร. สุภาษิ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป) <p>ทั้งนี้ได้จัดทำแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติ(แบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติ) เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ บาท</p> <p>-จัดให้มีการบริหารส่วนตัวบัญชีประจำตัวและรับพนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ wireType big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อพัฒนาพื้นที่สำนักงานให้เป็นระบบๆ</p> <p>โดยทุกคนร่วมมือกันเดินกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณะที่ดีขององค์กร ให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบถึงความตั้งใจที่จะดำเนินการ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับบุคคลที่ประจําทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกครั้งเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดให้มีการประชุมการແร憬ทุกปีเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กันระหว่างพนักงานกับประธานซึ่ง สถาบันฯ จัดทำขึ้นโดยในส่วนของค่าใช้จ่าย จัดทำโดยบุคลากร ๑ คน วงเงิน ๑ หมื่นบาท</p> <p>- อบต.อิ่มจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และ บุคลากร</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอิปุ่ม อำเภอต่านชัย จังหวัดเลย
ที่ ลย ๗๙๓๐๑ / - วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอิปุ่ม

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลอิปุ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอิปุ่มได้ดำเนินการตามนโยบาย ๖ นโยบาย มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. นายไวยเคราะห์อัตรากำลัง ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่หัวระยะเวลาในการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง

๒. นายไวยการสรรหาและคัดเลือก ได้ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการรับโอนตามประกาศรับโอนองค์การบริหารส่วนตำบลอิปุ่ม ผลการสรรหาคือไม่มี
ผู้ประสงค์จะโอน จึงดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือก โดย กสต.ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบคัดเลือก

การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ด้วยวิธีการร้องขอให้ กสต.ดำเนินการสอบแข่งขัน ผล
ปรากฏว่าไม่มีผู้เลือกบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอิปุ่ม

๓. นายไวยด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างทุกคน

๔. นายไวยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการจัดส่ง
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ผลปรากฏว่ามีการพัฒนางานที่ทันสมัย ทันเวลา เป็นไปตามเป้าหมายคือเกิดความรวดเร็วในการ
ปฏิบัติงาน การบริการ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในสังกัด

๕. นายไวยด้านสวัสดิการและผลตอบแทน องค์การบริหารส่วนตำบลอิปุ่มจัดให้มีสวัสดิการให้
เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ได้แก่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
สวัสดิการค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มการครองชีพช่วงครัวรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จัดให้มี
เงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ผลจากการดำเนินงาน คือ พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติงาน มีความภูมิใจในตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๖. นายไวยสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายนอกองค์กร ได้มีวิธีการสร้างความสัมพันธ์ภายนอก
องค์กรเพื่อสร้างความสามัคคี ผลจากการดำเนินการคือทำให้เกิดการทำงานเป็นทีม สร้างความร่วมมือต่อกิจกรรม
ขององค์กร มีความเข้าใจในเจตจำนงของการบริหารงานองค์กร รับทราบนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บังคับบัญชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัญญา พิลาเกิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ.....

นายจันง สุภามิ

(นายจันง สุภามิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

นายสาธิตร ลือรินทร์

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลอิปั่ม

ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

นางบุญเรียง สุภามิ

(นางบุญเรียง สุภามิ)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลอิปั่ม